



UNIVERSIDAD NACIONAL  
AUTÓNOMA DE MÉXICO

## FACULTAD DE INGENIERÍA DIRECCIÓN

### CIRCULAR

#### A LOS JEFES DE DIVISIÓN DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA

Como acuerdo de la reunión del staff de funcionarios de la Facultad, a partir de esta fecha se deberá cumplir la siguiente:

#### POLÍTICAS DE IMPRESIÓN

- **LIBROS Y APUNTES CUADERNILLOS**

El servicio de impresión de libros, apuntes y materiales didácticos utilizados en las asignaturas correspondientes a los catorce planes de estudio de la Facultad, deberá ser solicitado a la Secretaría General, instancia que determinará la conveniencia de someter dichos materiales a la consideración del Comité Editorial de la entidad. Este servicio deberá ser solicitado por el Jefe de División correspondiente, anexando un original impreso y el archivo electrónico del material.

- **BOLETINES, CARTELES Y MATERIALES PARA PROMOCIÓN DE EVENTOS ACADÉMICOS**

El servicio de impresión de boletines, carteles y materiales de difusión de eventos académicos, entre otros, deberá ser solicitado a la Secretaría de Servicios Académicos. La solicitud de este servicio deberá contar con el visto bueno de la Jefatura de División, Secretaría o Coordinación correspondiente, anexando un boceto o ejemplo del material solicitado, así como el archivo electrónico del mismo.

Atentamente  
"POR MI RAZA HABLARÁ EL ESPÍRITU"  
Ciudad Universitaria, Cd. Mx., a 26 de febrero de 2019  
EL DIRECTOR

DR. CARLOS AGUSTÍN ESCALANTE SANDOVAL



UNIVERSIDAD NACIONAL  
AUTÓNOMA DE MÉXICO

## FACULTAD DE INGENIERÍA DIRECCIÓN

### CIRCULAR

#### A LOS JEFES DE DIVISIÓN DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA

Como acuerdo de la reunión del staff de funcionarios de la Facultad, a partir de esta fecha se deberá cumplir la siguiente:

#### POLÍTICAS DE IMPRESIÓN

- **LIBROS Y APUNTES CUADERNILLOS**

El servicio de impresión de libros, apuntes y materiales didácticos utilizados en las asignaturas correspondientes a los catorce planes de estudio de la Facultad, deberá ser solicitado a la Secretaría General, instancia que determinará la conveniencia de someter dichos materiales a la consideración del Comité Editorial de la entidad. Este servicio deberá ser solicitado por el Jefe de División correspondiente, anexando un original impreso y el archivo electrónico del material.

- **BOLETINES, CARTELES Y MATERIALES PARA PROMOCIÓN DE EVENTOS ACADÉMICOS**

El servicio de impresión de boletines, carteles y materiales de difusión de eventos académicos, entre otros, deberá ser solicitado a la Secretaría de Servicios Académicos. La solicitud de este servicio deberá contar con el visto bueno de la Jefatura de División, Secretaría o Coordinación correspondiente, anexando un boceto o ejemplo del material solicitado, así como el archivo electrónico del mismo.

Atentamente  
"POR MI RAZA HABLARÁ EL ESPÍRITU"  
Ciudad Universitaria, Cd. Mx., a 26 de febrero de 2019  
EL DIRECTOR

DR. CARLOS AGUSTÍN ESCALANTE SANDOVAL